



## ANVISNINGAR

- 1) Företaget uppmanas att från sina leverantörer begära separata fakturor för stödgrundande utgifter med uppgift om vad fakturan avser.
- 2) Fakturorna skall vara till fullo betalda. Kassarabatt skall alltid frånräknas där sådan medgivits. Verifikat som styrker att fakturorna är betalda skall alltid bifogas. Vid betalning via internet skall kvittens på genomförd betalning bifogas.
- 3) För egenregiarbeten skall specificerade internfakturor upprättas. Dessa skall biläggas verifikatförteckningen/arna. Obs! Endast direkt lön och sociala kostnader samt eget material till självkostnad är stödgrundande.
- 4) Littereringen av utgifterna skall föras med iakttagande av bokstavsbezeichnungarna för olika kostnadsslag som framgår av blanketterna "KOSTNADSSAMMANSTÄLLNING BYGGNADER" och "KOSTNADSSAMMANSTÄLLNING MASKINER och SAMMANSTÄLLNING AV UTGIFTER.
- 5) Mervärdeskatt som återvinns i nästa försäljningsled utgör ej stödunderlag och får således ej redovisas som kostnad.
- 6) Anläggningstillgångar som anskaffats med äganderättsförbehåll utgör ej stödunderlag och får således ej här redovisas som kostnad.
- 7) Projekt som beviljats företagsstöd skall redovisas separat i företagets bokföring.