

Arbetsordning för landstingsfullmäktige

Arbetsordning för fullmäktige i Norrbottens läns landsting.

Fastställd av landstingsfullmäktige den 19-20 november 2014, §...

Utöver det som föreskrivs om landstingsfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Innehåll

Antalet ledamöter.....	2
Ordförande och vice ordförande	2
Presidiet	2
Ordning för placering i sammanträdeslokalen	2
Tid och plats för sammanträdena	2
Kungörelse om sammanträdena.....	3
Ärenden och handlingar till sammanträdena	3
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	4
Upprop	4
Protokollsjusterare	5
Turordning för handläggningen	5
Yttranderätt vid sammanträdena	5
Talarordning	6
Yrkanden.....	6
Deltagande i beslut.....	7
Omröstningar	7
Reservation	7
Ordningen vid sammanträdena	8
Motioner	8
Interpellationer.....	8
Frågor.....	9
Beredning av ärendena.....	9
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	9
Justering av protokollet.....	9
Expediering	9
Sekreterare	9
Fullmäktigeberedningar	9
Beredning för revisorernas budget.....	10

Antalet ledamöter

1 § Fullmäktige har 71 ledamöter.

Ordförande och vice ordförande

2 § De år då val av landstingsfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige vid sitt första sammanträde bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, väljer fullmäktige så snart det kan ske en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

5 § Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det.

Om också förste vice ordföranden är förhindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Om samtliga i presidiet är förhindrade, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter tills tillfällig ordförande valts.

6 § Om samtliga i presidiet är förhindrade att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser fullmäktige en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Presidiet

7 § Presidiet ansvarar för att forma och säkerställa ett demokratiskt förhållningssätt i fullmäktiges arbetsformer och processer.

8 § Presidiet ansvarar för fullmäktiges utbildningar.

9 § Presidiet deltar i dialogen om fullmäktiges strategiska plan.

10 § Presidiet föreslår uppdrag för nästkommande år för samtliga beredningar. Utgångspunkten för uppdragen ska vara fullmäktiges strategiska plan. För att möjliggöra jämförelser och säkerställa att medborgarnas behov belyses ur ett länsperspektiv ska förslaget till uppdrag för hälso- och sjukvårdsberedningarna vara gemensamt.

Ordning för placering i sammanträdeslokalen

11 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena den ordning i vilken ledamöterna ska vara placerade i sammanträdeslokalen.

Tid och plats för sammanträdena

12 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträden normalt fem gånger per år. Dagarna för sammanträdena bestämmer fullmäktige för varje år.

13 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

14 § Fullmäktige sammanträder i Landstingshusets sessionssal i Luleå. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats inom länet för ett visst sammanträde.

Extra sammanträde

15 § Ett extra sammanträde ska hållas om ordföranden anser att det behövs, eller om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det.

En begäran om ett extra sammanträde och de ärenden som önskas behandlade ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och lämnas till sekretariatet

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Inställt sammanträde eller ändrad dag och tid

16 § Om det finns särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Om sammanträdet har kungjorts, ska beslutet anslås på landstingets anslags-
tavla och om tiden medger det ska uppgift om beslutet införas i de tidningar som avses i 13 §.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

17 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

18 § Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Kungörelse om sammanträdena

19 § Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka ortstidningar uppgifterna om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska införas.

20 § Inför varje sammanträde låter ordföranden förteckna de ärenden som ska behandlas på sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

21 § De ärenden som fullmäktige behandlar ska vara skriftliga och ha registrerats i diariet.

22 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena och landstingsstyrelsens presidium, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

23 § Till varje sammanträde låter ordföranden i en föredragningslista sammanställa de procedurfrågor, delgivningar, ärenden, interpellations- och frågesvar och eventuellt övrigt – som ska avhandlas vid sammanträdet.

Föredragningslistan ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

24 § Ärendebeskrivning samt landstingsstyrelsens förslag till beslut eller yttranden ska finnas med i föredragningslistan. I förekommande fall ska även patientnämndens och fullmäktigeberedningarnas förslag och yttranden finnas med.

I de fall föredragningslistan utsänts innan ett ärende har färdigberetts ska föredragningslistan kompletteras med ärendebeskrivning och förslag till beslut eller yttrande innan sammanträdet öppnas.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas föredragningslistan.

Fullständiga handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen under hela det sammanträde vid vilket fullmäktige avses behandla ärendet.

25 § Interpellationer ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Frågor ska finnas tillgängliga för ledamöterna vid början av det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

26 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekretariatet. Sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

27 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

Om någon annan ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet, får ordföranden dock i stället kalla in den ersättaren.

Varje ledamot ansvarar för att meddela ordföranden om tjänstgöringen avbryts under pågående sammanträde.

Varje inkallad ej tjänstgörande ersättare som lämnar sammanträdet innan det avslutats ansvarar för att meddela ordföranden.

28 § Det som sagts om ledamot i 26 och 27 §§ gäller också för ersättare.

29 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

30 § Inför varje sammanträde låter ordföranden upprätta en lista över de ledamöter och ersättare som ska tjänstgöra vid sammanträdet (uppropsslista).

31 § Om en ledamot inställer sig under ett pågående sammanträde, bestämmer ordföranden enligt 28 §, när ledamoten ska träda in och tjänstgöra.

32 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör vid ett sammanträde ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

33 § I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag och i övrigt när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

34 § Sedan uppropet har förrättats enligt 32 § första stycket, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Ordföranden tillkännager därefter tiden och platsen för justeringen.

Turordning för handläggningen

35 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

36 § Om särskilda skäl föranleder det, kan fullmäktige besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

37 § Om fullmäktige inte beslutar något annat för ett visst fall, besvaras interpellationer och frågor, sedan fullmäktige har behandlat samtliga beslutsärenden på föredragningslistan.

Yttranderätt vid sammanträdena

38 § Ledamöterna får yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

39 § Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

Ledamöterna i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

40 § Den som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret, även om denne inte är ledamot i fullmäktige.

41 § Landstingets revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som har samband med revisionsuppdraget eller som gäller granskningen.

42 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena i fullmäktigeberedningarna, ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos

landstinget för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

43 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

44 § Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden samt av interpellationer och frågor.

Landstingsdirektören och fullmäktiges sekreteraren får yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

45 § Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

Dock kan begränsning av anförandenas längd tillämpas på frivillig grund. Det ankommer på ordföranden att efter samråd med vice ordförandena och partiernas gruppleddare fastställa hur detta ska ske.

Talarordning

46 § Ledamöterna får ordet för anföranden i den ordning de anmäler sig.

Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för replik.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena och partiernas gruppleddare besluta om avvikande regler för den inledande debattomgången i vissa ärenden.

47 § En ledamot som redan har hållit ett anförande under en debatt har rätt att få ordet för replik med anledning av en efterföljande talares anförande.

En ledamot som inte har hållit ett anförande under en debatt har rätt att få ordet för replik, om en talare i sitt anförande riktar sig direkt till ledamoten.

Replikrätten är i dessa fall begränsad till två repliker om vardera högst en minut per ledamot och anförande.

48 § Den ledamot vars anförande föranleder replik har rätt att direkt efter varje sådan replik få ordet för egen replik om högst en minut.

49 § Ordföranden bestämmer i vilken ordning de ska få ordet som har rätt att delta i en överläggning enligt 38–40 §§.

Ordföranden bestämmer också, när de som kallats enligt 41 § för att lämna upplysningar ska få yttra sig och när sekreteraren ska få göra det.

Yrkanden

50 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

51 § Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

52 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan ordföranden lägger fram förslag till beslut.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

53 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

54 § Omröstningspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige, innan en omröstning genomförs.

Om någon ledamot begär det, ska omröstningspropositionen avfattas skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

55 § Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

Öppen omröstning

56 § Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt den uppslista som avses i 29 §.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

57 § Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

58 § Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Sluten omröstning

59 § Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal, tillämpas bestämmelserna i 55 § på motsvarande sätt.

60 § Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

61 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

62 § En valsedel är ogiltig:

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.
- Om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel i 61 §.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Reservation

63 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Ordningen vid sammanträdena

64 § Ordföranden vakar över ordningen vid sammanträdena. Om någon uppträder störande och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden visa ut vederbörande.

Om sådan oordning uppstår att ordföranden inte kan avstyra den, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Ordföranden får besluta om säkerhetskontroll enligt SFS 2010:294.

Motioner

65 § En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

66 § En motion väcks genom att den ges in till sekretariatet eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

67 § En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

68 § Landstingsstyrelsen ska vid varje sammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Interpellationer

69 § En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till sekretariatet senast sjätte vardagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den, dag före helgdag ej räknad.

70 § En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

71 § En interpellation får, förutom till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning, också ställas till vice ordföranden i nämnden och till övriga ledamöter i nämnden som har politiskt ansvar för specifika områden.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den till vilken interpellationen har ställts överlämnas till en ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Den som besvarar interpellationen ska ha valts av fullmäktige till uppdraget i företagets styrelse.

72 § En interpellation bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts och lämnats in inom föreskriven tid enligt § 68, andra stycket.

73 § Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och tillhandahållas ledamöterna, innan det tas upp på ett sammanträde.

Den ledamot som har ställt interpellationen ska få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

74 § En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

75 § En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till sekretariatet senast kl 15.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

76 § Vad som sägs i 69–71 §§, 72 § första stycket samt 73 § tillämpas också på fråga.

Den som ställt frågan bör få svaret senast på morgonen den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Beredning av ärendena

77 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör landstingsstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

78 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Justering av protokollet

79 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

80 § Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

81 § Om fullmäktige beslutar att under ett sammanträde justera protokollet från ett föregående sammanträde, bestämmer fullmäktige för varje sådant tillfälle hur justeringen ska gå till.

Expediering

82 § Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Fullständiga protokoll ska tillställas fullmäktiges, styrelsens och patientnämndens ledamöter och ersättare, fullmäktigeberedningarnas ledamöter samt landstingets revisorer.

Sekreterare

83 § Sekreteraren för fullmäktiges protokoll och biträder ordföranden.

Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som fullmäktige eller ordföranden bestämmer.

Fullmäktigeberedningar

84 § De år då val av landstingsfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden:

- Ett valutskott.

- Sex övriga ordinarie fullmäktigeberedningar (programberedningen, regionala beredningen samt hälso- och sjukvårdsberedningarna Nord, Öst, Mitt och Syd).

Fullmäktige kan för speciella ändamål även tillsätta en eller flera särskilda beredningar.

Valet av valutskott förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Valet av fullmäktigeberedningar förrättas senast på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Beredning för revisorernas budget

85 § För revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.